



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Warszawa, dnia 24 grudnia 2012 r.

Poz. 35

ZARZĄDZENIE Nr 32 MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾

z dnia 24 grudnia 2012 r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw rozwiązań systemowych na rzecz osób niepełnosprawnych

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz.U. z 2012 r. poz. 392) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej, zwanym dalej „Ministerstwem” powołuje się Zespół do spraw rozwiązań systemowych na rzecz osób niepełnosprawnych, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2.

Do zadań Zespołu należy:

- 1) opracowanie propozycji rozwiązań prawnych w aspekcie mieszkalnictwa, opieki całodobowej, oraz rehabilitacji społeczno – zawodowej i integracji osób niepełnosprawnych oraz ich rodzin;
- 2) opracowanie propozycji rozwiązań finansowych w zakresie poprawy funkcjonowania osób, o których mowa w pkt 1;
- 3) przygotowanie dla Ministra Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministrem”, rekomendacji w obszarze promocji wypracowanych rozwiązań;
- 4) monitorowanie rekomendacji, o których mowa w pkt 3.

§ 3.

1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu – przedstawiciel wyznaczony przez Ministra;
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu;
- 3) Sekretarz Zespołu;
- 4) Członkowie, po jednym przedstawicielu z następujących ministerstw:
 - a) Ministerstwa Edukacji Narodowej,
 - b) Ministerstwa Zdrowia,
 - c) Ministerstwa Rozwoju Regionalnego,
 - d) Ministerstwa Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej;

¹⁾ Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działami administracji rządowej – praca, zabezpieczenie społeczne, rodzina, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz.U. Nr 248, poz. 1485).

- 5) Członkowie, po jednym przedstawicielu, wyznaczonym przez kierownika komórki organizacyjnej Ministerstwa:
 - a) Departamentu Polityki Rodzinnej,
 - b) Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej,
 - c) Departamentu Ubezpieczeń Społecznych,
 - d) Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych;
 - 6) Członkowie, po trzech przedstawicieli Parlamentarnego Zespołu do Spraw Osób Niepełnosprawnych oraz Parlamentarnej Grupy do Spraw Autyzmu;
 - 7) Członkowie, nie więcej niż dziewięciu przedstawicieli organizacji pozarządowych.
2. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Minister.
 3. Kandydatów na członków Zespołu zgłaszają zainteresowane środowiska, organizacje, stowarzyszenia lub instytucje oraz organy.
 4. Minister może odwołać członka Zespołu, na uzasadniony wniosek:
 - 1) Przewodniczącego Zespołu;
 - 2) podmiotów, o których mowa w ust. 3.

§ 4.

1. Członkowie Zespołu wykonują swoje funkcje osobiście, ich udział w posiedzeniach zespołu oraz podejmowanych pracach jest obowiązkowy.
2. W przypadku braku możliwości udziału członka Zespołu w posiedzeniu Zespołu, zastępuje go wyznaczony stały zastępca.
3. Praca w Zespole odbywa się w ramach obowiązków służbowych. Z tytułu uczestnictwa w pracach członkom Zespołu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
4. W pracach Zespołu, mogą uczestniczyć osoby inne niż wymienione w § 3, zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 5.

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.
2. Do obowiązków Przewodniczącego Zespołu należy:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Zespołu;
 - 2) ustalanie porządku prac Zespołu przy uwzględnieniu charakteru i rodzaju rozpatrywanych spraw;
 - 3) występowanie w zakresie określonym w § 2 do kierujących komórkami organizacyjnymi Ministerstwa o udostępnienie informacji i dokumentów niezbędnych do prac Zespołu;
 - 4) występowanie do podmiotów właściwych w zakresie realizacji zadań Zespołu;
 - 5) przedkładanie Ministrowi, co najmniej dwa razy w roku, informacji o pracach Zespołu;
 - 6) wykonywanie innych zadań określonych przez Zespół.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego Zespołu.
4. Przewodniczący Zespołu przy wykonywaniu swoich zadań korzysta z pomocy Sekretarza Zespołu.
5. Polecenia Przewodniczącego Zespołu dotyczące przygotowania opinii i materiałów niezbędnych dla prac Zespołu, są wiążące dla komórek organizacyjnych Ministerstwa.
6. Prace Zespołu mogą być prowadzone w trybie obiegowym, przy użyciu poczty elektronicznej.

§ 6.

Do zadań Sekretarza należy:

- 1) przedstawianie propozycji ustaleń w sprawach organizacyjnych;
- 2) sporządzanie protokołu z posiedzenia Zespołu;
- 3) dokumentowanie obecności członków Zespołu na posiedzeniach Zespołu;
- 4) przechowywanie dokumentacji;
- 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 7.

1. Zespół rozpoczyna pracę z dniem powołania, a kończy w dniu 31 grudnia 2014 r.
2. Zespół na swoim pierwszym posiedzeniu przyjmuje regulamin pracy Zespołu.
3. Posiedzenia Zespołu powinny odbywać się przynajmniej raz w miesiącu.
4. Sporządzony z posiedzenia Zespołu protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu oraz Sekretarz Zespołu.
5. Zespół opracowuje sprawozdanie z działalności Zespołu. Sprawozdanie przedkłada Ministrowi Przewodniczący Zespołu w terminie nie przekraczającym trzech miesięcy od zakończenia prac Zespołu.
6. Obsługę organizacyjno – administracyjną Zespołu zapewnia Biuro Ministra.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**MINISTER
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

Władysław Kosiniak-Kamysz